

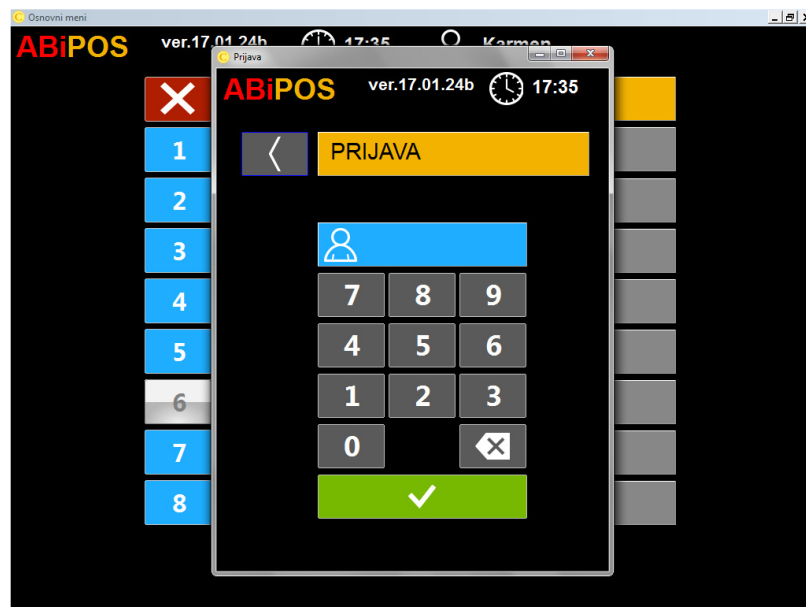
ABiPOS – OSNOVNI MENI

Osnovni meni se odpre s klikom na  na osnovni mreži gumbov blagajne.



ODJAVA

Odjava pomeni da se trenutni uporabnik odjavi iz ABiPOS, odpre pa se vnos gesla za prijavo naslednjega uporabnika.



Gesla so nastavljena v seznamu uporabnikov in morajo so zgolj številčna. Geslo se potrdi z



POROČILA

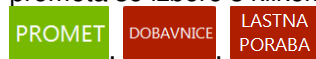
ABiPOS ima vgrajena osnovna poročila o prometu.



Poročila so prilagojena za izpis na blagajniški tiskalnik. Vsako poročilo se izpiše s klikom na njegov gumb.

VRSTA PROMETA

Poročila se lahko nanašajo na blagajniški promet, dobavnice ali na lastno porabo. Želeno vrsto prometa se izbere s klikom na ustrezen gumb.



OBDOBJE

Poročila so na voljo za poljubno obdobje, ki se ga nastavi s klikom na ustrezen gumb.



Od-do odpre okno določitve poljubnega datumskega obdobja.

Z POROČILO

Z poročilo je izpis dnevnega blagajniškega zaključka na blagajniški tiskalnik. Poročilo se lahko izpiše poljubno krat znotraj dneva, namenjeno pa je izpisu končnega blagajniškega zaključka konec dneva. Za vmesni pregled prometa (na ekran) je predviden Seznam zaključkov.

V primeru izmene se ob zamenjavi izpiše Z poročilo, ki zajema ves promet do tedaj, končno Z poročilo konec dneva pa zajema promet celega dneva.

PREGLED ZAKLJUČKOV

Pregled zaključkov omogoča hiter vpogled v dnevni promet blagajne po načinih plačila z možnostjo ponovnega izpisa blagajniških zaključkov ter izvoza prometa v zaledne sisteme. Znotraj dneva je vedno samo en zaključek.

Datum	Znesek	Gotovina	Kartice	Drugo	Boni	Negotovina
24.01.2017	16,00	11,30	4,70	0,00	0,00	0,00
03.08.2016	15,30	15,30	0,00	0,00	0,00	0,00
02.08.2016	12,00	1,20	0,00	0,00	0,00	10,80
05.07.2016	12,40	3,60	0,00	0,00	0,00	8,80
28.06.2016	3,60	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00
27.06.2016	47,76	45,06	2,70	0,00	0,00	0,00

OBDOBJE

Zaključke je mogoče pregledovati za poljubno obdobje, ki se določi z gumbi. Od-do odpre okno določitve poljubnega datumskega obdobja.

Danes, Včeraj, Mesec, Od-do

ZAKLJUČKI UPORABNIKOV

Zaključke se lahko filtrira glede na uporabnika s klikom na ustrezen gumb desno zgoraj nad tabelo zaključkov. Andrej Karmen Vsi uporabniki Poleg gumba »Vsi uporabniki« so prikazani gumbi za vsakega uporabnika s prometom v izbranem obdobju. Klik na gumb uporabnika filtrira seznam zaključkov na njegov promet.

OSTALO

Med blagajniškimi zaključki se lahko premika z



Z gumbom  se lahko blagajniški zaključek ponovno natisne.

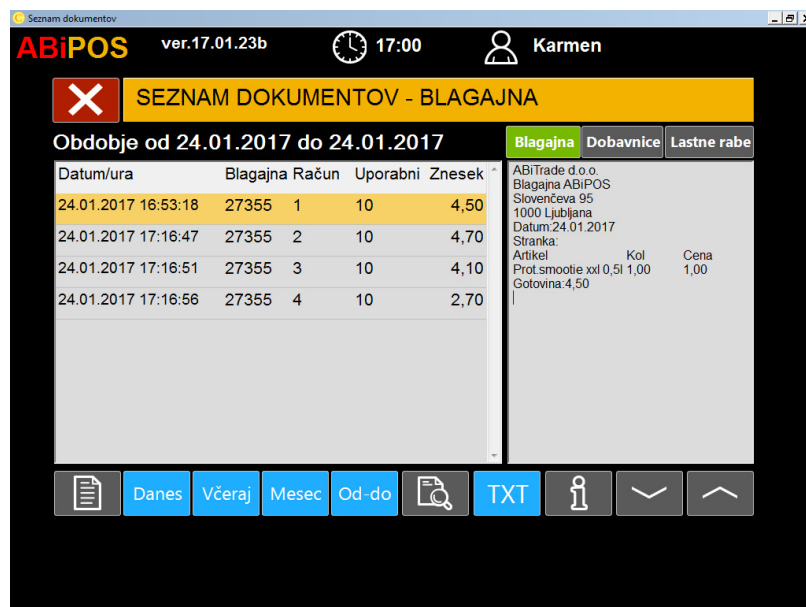
Promet blagajne se lahko z gumbom FTP naknadno ponovno izvozi, odvisno od navezave ABiPOS na zaledni sistem. O tem se posvetujte s skrbnikom ABiPOS.

UVOZ CENIKA

ABiPOS lahko ročno uvozi cenik iz zalednega sistema. O tem se posvetujte s skrbnikom ABiPOS.

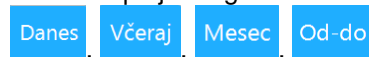
PREGLED DOKUMENTOV

Pregled dokumentov omogoča pregled vsebine dokumentov za izbrano obdobje ter določene operacije nad njimi. V levi tabeli je seznam dokumentov glede na obdobje, desno je vsebina trenutno izbranega dokumenta.



OBDOBJE

Dokumente je mogoče pregledovati za poljubno obdobje, ki se določi z gumbi. Od-do odpre okno določitve poljubnega datumskega obdobja.



VRSTE DOKUMENTOV

Pregledovati je mogoče blagajniške račune, lastne porabe in dobavnice. Med temi opcijami se



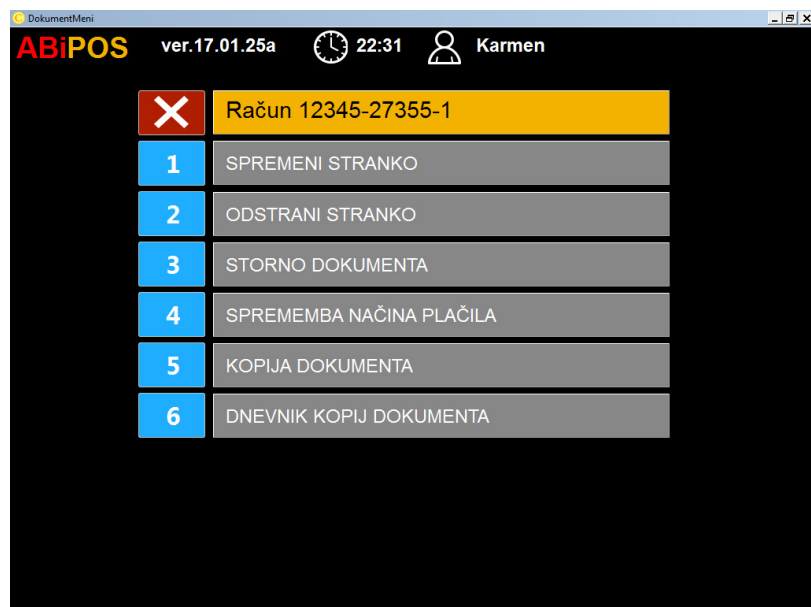
OSTALO

Med dokumenti se lahko premika z



OPERACIJE NAD DOKUMENTI

Nad dokumenti je mogoče izvajati določene operacije. Klikne se  na predhodno izbranem dokumentu v seznamu dokumentov.



SPREMENI STRANKO

izbranemu računu se lahko spremeni stranko/kupca. Novega kupca se določi iz seznama strank, ki se odpre ob izbiri te opcije

ODSTRANI STRANKO

izbranemu računu se odstrani predhodno vneseno stranko/kupca

STORNO DOKUMENTA

izbrani račun ostane nespremenjen, kreira pa se nov dokument s tekočo zaporedno številko in tekočim datumom, ki vsebuje vse postavke izbranega računa-originala, le da so količine v minus. Ta storno dokument se avtomatsko tudi davčno potrdi (z vezavo na izbrani račun-original) in izpiše.

SPREMEMBA NAČINA PLAČILA

izbranemu računu se lahko spremeni način plačila. Odpre se določanje načina plačila, kjer se določi nov način plačila.

KOPIJA DOKUMENTA

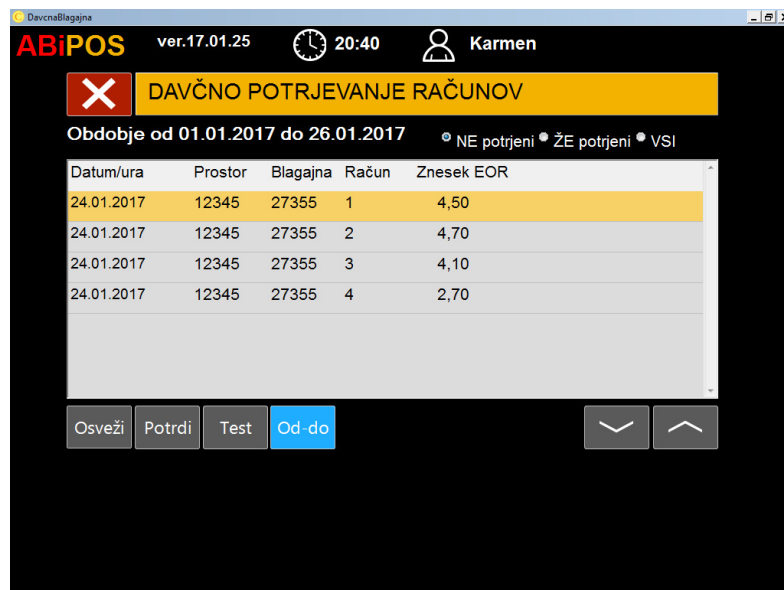
izbrani račun se ponovno natisne pri čemer zabeleži dnevnik kopij.

DNEVNIK KOPIJ DOKUMENTA

prikaže seznam izpisov kopij računa z datum/ura

NAKNADNI FURS

Račune, ki se tekoče davčno ne potrdijo, se lahko potrdi naknadno s klikom na **Potrdi**.



Z gumbom **Test** se lahko preveri ali povezava na FURS deluje.

Poleg naknadnega potrjevanja računov je mogoče za poljubno obdobje **Od-do** pregledovati račune in pripadajoče EOR kode. Pri tem se lahko račune filtrira glede na potrjenost **NE potrjeni** **ŽE potrjeni** **VSI**. Spremembo filtra je potrebno potrditi z **Osveži**. Med posameznimi računi se lahko premika z  .

NASTAVITVE

Glej navodila Nastavitve.

Ekipo ABiPOS